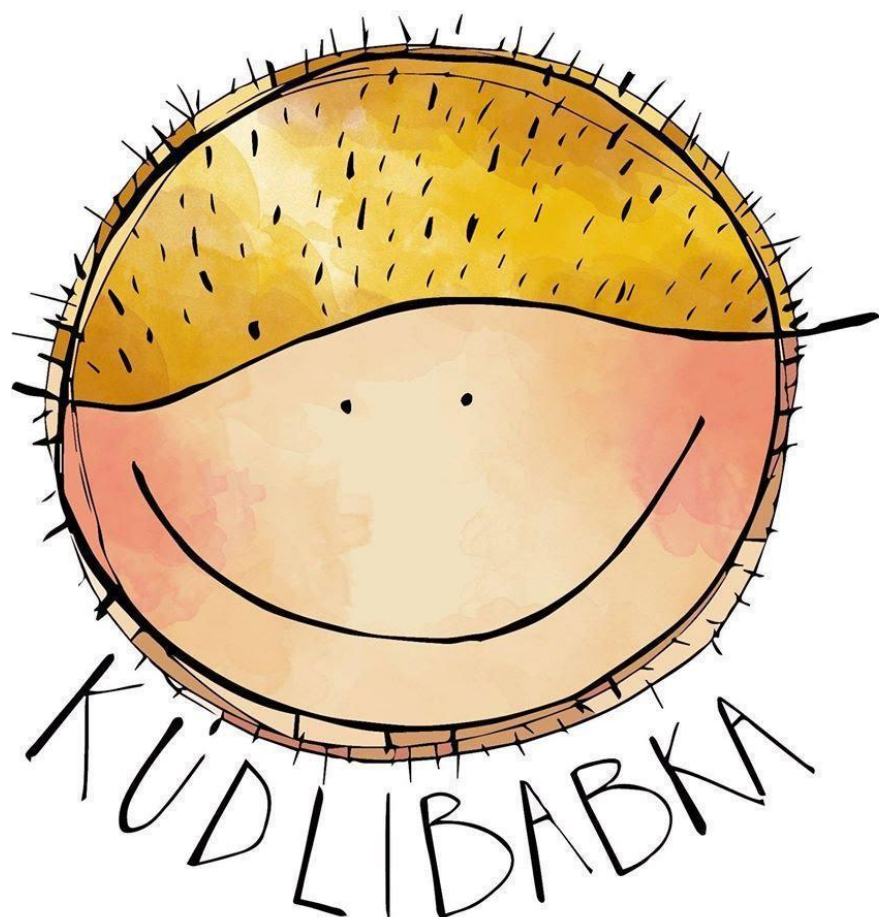


PROVOZNÍ A ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUDLIBABKA

Platnost k 21. březnu 2023



		datum	podpis
Vypracovala:	Bc. Vladimíra Hanáčková	10. 3. 2023	
Vydal:	Lesní mateřská škola Kudlibabka	21. 3. 2023	
Projednal:	rada ŠPO, ředitelka LMŠ, pedagogové	21.3. 2023	
Schválil:	rada ŠPO	21.3. 2023	

Obsah

1	ÚVOD	3
2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
3	PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUDLIBABKA	5
3.1	POPIS ZAŘÍZENÍ A PROVOZNÍ PODMÍNKY	5
3.1.1	Povolení k provozu	5
3.2	ZÁZEMÍ LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUDLIBABKA	5
3.3	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A HYGIENA	6
3.4	ZPŮSOB VYTÁPĚNÍ	6
3.5	PÉČE O ZÁZEMÍ A MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ	6
3.5.1	Sanitační opatření	7
3.5.2.	Provozní řád pískoviště a hracích ploch	7
3.6	ZPŮSOB ZABEZPEČENÍ PITNOU VODOU	7
3.7	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM	7
3.7.1	Způsob stravování a pitný režim	7
3.7.2	Platba za stravování dítěte v LMŠ	8
3.8	ZDRAVÍ V LMŠ: POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM	8
3.8.1	Zdravotní stav dítěte	8
3.8.2	Protiepidemiologická opatření	9
3.8.3	Vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci	9
3.8.4	Postup při úrazu dítěte v době pobytu v LMŠ	9
3.9	MIMOŘÁDNÉ SITUACE: POŽÁR, ŽIVELNÁ KATASTROFA, EXTRÉMNÍ METEOROLOGICKÉ PODMÍNKY	10
4	ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUDLIBABKA	11
4.1	ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU A DENNÍ REŽIM	11
4.1.1	Rytmus roku	11
4.1.2	Denní harmonogram	11
4.2	ZDRAVOTNÍ PÉČE A BEZPEČNOST DĚTÍ V LMŠ	11
4.3	PRAVIDLA POBYTU V ZÁZEMÍ LMŠ	12
4.4	PRAVIDLA LESA	13
4.5	SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE S RODIČI	13
4.6	PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI	14
4.7	VYBAVENÍ DĚTÍ	14
4.8	DOCHÁZKA DĚTÍ	14
4.8.1	Zápis a přijetí dítěte	14
4.8.2	Přítomnost a absence dítěte	15
4.8.3	Předávání dítěte	15
4.8.4	Vyzvedávání dítěte	15
4.8.5	Osoby zmocněné k převzetí dítěte	16
4.9	PLATBY V LMŠ	1
4.9.1	Úplata za docházku do LMŠ Kudlibabka	16
4.9.2	Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)	17
4.9.3	Aktivity zahrnuté/nezahrnuté v úplatě za docházku	17
4.9.5	Platby spojené s návštěvou sportovních a kulturních akcí mimo areál LMŠ	17
4.10	DARY PRO LMŠ KUDLIBABKA	17

1 ÚVOD

Lesní mateřská škola Kudlibabka (dále jen LMŠ Kudlibabka) vznikla z lesního školky Kudlibabka, který byl založen na základě iniciativy rodin na Blanensku v roce 2020. LMŠ nabízí prostor pro sdílení, společenství a dobrodružství po vzoru lesních mateřských škol, které již na našem území fungují. Zřizovatelem ŠPO je spolek Kudlibabka z. s.

Provozní řád je sepsán dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a dle Vyhlášky č. 465/2016 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), který upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy.

Tento dokument sestává ze dvou částí, tzn. **Provozního řádu** a **Školního řádu**. Osnova byla sestavena dle doporučení ALMŠ a část obsahu byl inspirován dokumenty Lesních mateřských školek v Brně a okolí. Děkujeme za poskytnutí podkladů a za cenné rady LMŠ Šemíček a LMŠ Jelínek.

Školní a provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance lesní mateřské školy Kudlibabka. Zákonní zástupce dětí zapsaných k docházce do LMŠ Kudlibabka jsou povinni se s tímto Školním a provozním řádem seznámit a svým podpisem v *Dohodě o docházce dítěte* souhlasí s tímto dokumentem.

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Typ zařízení		LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA	
Provozovatel:	ŠPO LMŠ Kudlibabka	Zřizovatel:	Kudlibabka, z.s.
Adresa :	Spešov 70, Rájec-Jestřebí, 67902	Sídlo spolku:	Červený kopec 846/8a
IPO:	691 015 872	IČO:	09163905
Ředitelka (statutární orgán školy):	Mgr. et Mgr. Monika Popelková		
E-mail:	mon.popelkova@gmail.com		
Telefon:	+420 724 520 166		
Rada ŠPO:	Mgr. Jakub Kurajda, Ing. Petr Minář MSc., Ing. Zdeněk Černošek, Mgr. Michal Halva		
Zástupkyně ředitelky:	Bc. Vladimíra Hanáčková (osoba pověřená v plném rozsahu ředitelkou)		
E-mail:	vladimira.hanackova@gmail.com		
Telefon:	+420 737 719 428		
Typ zařízení: Lesní mateřská škola			
Provoz zařízení: celodenní / 5 dní v týdnu			
Počet zapsaných dětí (max kapacita): max 24			
Denní kapacita dětí: 20 dětí			
Stravování: denní dovoz stravování z Mateřské školy Dvorská 30, Blasno 678 01, příspěvková organizace			
Web. stránka:	www.skolka-kudlibabka.cz		

3 PROVOZNÍ ŘÁD LMŠ KUDLIBABKA

3.1 Popis zařízení a provozní podmínky

LMŠ nabízí celodenní/5 denní program pro děti během školního roku (září – červen) v době od pondělí do pátku od 8:00 do 16:00. Rodiče mají možnost využít i třídní docházku či vyzvedávat dítě dříve dle domluvy.

Děti obvykle přicházejí do lesní mateřské školy do 8:30. Po dobu od 8:00 do 8.30 je péče o děti zajištěna jedním pedagogickým pracovníkem, v 8:30 přichází druhý pedagog.

Během letních prázdnin nabízí LMŠ prázdninový program, který je závislý na naplněnosti kapacity (min. 8 dětí). Účast dítěte na letních programech je ošetřena zvláštní smlouvou.

LMŠ je zavřena ve dnech českých státních svátků, v době školních prázdnin během školního roku je zjišťování zájem rodičů o návštěvu školky a k tomu je případně uzpůsoben provoz. Harmonogram školního roku je volně přístupný ke stažení na webové stránce LMŠ.

3.1.1 Povolení k provozu

Veškerá povolení, smlouvy, pojistky týkající se provozu LMŠ Kudlibabka jsou k dispozici na vyžádání u ředitelky.

- *Nájemní smlouva s majitelem pozemku*
- *Smlouva o pojištění dětí a majetku*
- *Dokumentace BOZP a PO – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrana + revize hasicích přístrojů, revize kamen a komínů od kominíka*
- *Doklady o odběru vody – z veřejného vodovodu*
- *Smlouva o odvozu odpadů*
- *Smlouva o odběru pitné vody*
- *Smlouva o poskytování stravování*

3.2 Zázemí Lesní mateřské školy Kudlibabka

LMŠ se nachází v samostatně vyhrazeném prostoru na pozemku statku Samsara. Jedná se ohraničený prostor, na kterém stojí jurta, maringotka, teepee a zastřešená pergola. Děti zde mají k dispozici herní koutek, pískoviště, bahnitou kuchyňku, tvořivé koutky, autorské umělecké objekty ze dřeva, lanovou cestu ve svahu pod borovicemi. Je zde též umístěno ohniště. Se souhlasem majitele statku se pod dohledem pedagoga mohou děti pohybovat na přilehlých pozemcích, kde se nachází ukázková zvířecí farma, dětské hřiště a smíšený les. Sociální zařízení (záchodky a umývárna) je umístěno na pozemku.

3.3 Sociální zařízení a hygiena

V zázemí se nachází 2 separační toalety a 2 chemické toalety. Separální toalety díky speciálně rozdělenému prkénku umožňují separaci tuhého a tekutého odpadu. Pro tyto dva druhy odpadu jsou určeny dva kbelíky. Prostor záchodu je odvětrávaný. Tuhý odpad je kompostovatelný. Podle potřeby (v případě zápachu) je zasypáván pilinami. S odpady je zacházeno podle návodu výrobce a doporučení odboru životního prostředí. Odpad je odvážen z pozemku v nádobách k tomu určených pověřenou osobou, s níž je uzavřena smlouva.

K mytí rukou slouží venkovní umývárna, kde je denně přinášena teplá voda v termovárnicích z vodovodního řádu statku Samsara. Je zde pitná voda tekoucí z barelů s kohoutkem. V jurtě je dále malé umyvadlo s teplou vodou tekoucí taktéž z termovárnice s koutkem. Ruce se umývají tekutým mýdlem a utírají do vlastních ručníků, které mají děti zavěšeny v těsné blízkosti umývárny venku i vevnitř. Tyto ručníky jsou pravidelně měněny rodiči 1x týdně.

V roce 2023 je v plánu přivedení vody přímo na pozemek LMŠ a vlastní přípojka k vodovodnímu řádu.

3.4 Způsob vytápění

Jurta je vytápěna kamny na pevná paliva, která jsou od okolního prostoru oddělena ohrádkou. Komín prochází pravidelně revizí spalinových cest. Pedagog zatápí v době, kdy nejsou přítomny děti a zajišťuje bezpečnost dětí. Děti jsou poučeny o bezpečnosti. Kamna jsou pravidelně čištěna a jednou ročně je prováděna jejich revize kominíkem.

3.5 Péče o zázemí a materiální vybavení

Úklid zázemí

Každodenní úklid zajišťují pedagogové po předání dětí rodičům. Větší a hloubkový úklid jurty je prováděn 2x týdně uklízečkou. Před kroužkem angličtiny je proven úklid jurty provozním pracovníkem. O celkovou údržbu a péči o zázemí se starají činovníci spolku. Úklidy většího rozsahu probíhají s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách 1x za 3 měsíce. K dispozici jsou ekologické čistící a dezinfekční prostředky uložené v místnosti sociálního zařízení.

Třídění a likvidace odpadu

Odpad třídíme do označených košů a vyhazujeme do velkých košů náležející ke statku Samsara. Tyto jsou umístěny v těsné blízkosti LMŠ. Obsah chemických toalet je pravidelně odvážen profesionální odpadovou firmou. Biologický odpad je denně odvážen ze zařízení LMŠ na statek Samsara, který zajišťuje jeho likvidaci. Toto je ošetřeno ve *Smlouvě o likvidaci odpadů*.

Osobní věci dětí

Náhradní oblečení, obuv a spacák jsou uloženy v zázemí. Rodiče pravidelně vyměňují a kontrolují osobní věci dětí, odnáší je k vyprání či provětrání. Každé dítě má své 2 věšáčky, na který si může odkládat batůžek a svrchní oděv a jeden šuplík k uložení náhradního spodního prádla a oblečení.

Lůžkoviny a matrace

Matrace jsou uloženy v prostorách k tomuto účelu vyhrazených v jurtě ve vzdálenosti 10 cm, aby bylo zajištěno provětrávání. Před každým spaním se rozkládají a zakryjí vlastními prostěradly dětí. Prostěradla jsou pravidelně měněny rodiči. Obaly na matrace pere pověřená osoba jednou za 21 dní, v případě potřeby a zvýšeného znečištění, jednou týdně. Spacáky větráme venku či rozvěšujeme ve vnitřních prostorech. Na spacák, případně polštářek a plyšáka má každé dítě svůj vlastní pytel a vyhrazené místo, tak aby nedocházelo k vzájemnému kontaktu.

Kamna na dřevo

Bezpečnost je zajištěna bezpečnostním školením pracovníků a pravidelnou revizí komínu kominickou firmou. K dispozici je hasicí přístroj s pravidelnou revizí. Kolem kamen je umístěna ohrádka s bezpečnostním zámkem. Děti i rodiče jsou poučeni v provozním řádu.

3.5.1 Sanitační opatření

Hlavním úkolem sanitačních opatření v zázemí je zamezit vzniku možného množení mikroorganismů, výskytu hmyzu a hlodavců, které by mohlo zapříčinit zdravotní závadnost potravin a pokrmů. Sanitační opatření zahrnují **úklid, dezinfekci, dezinfekci a deratizaci**. Sanitární den (generální úklid) se provádí 3 x ročně za pomoci rodičů, dezinfekci a deratizaci dle potřeby provádí odborná firma.

Mycí a dezinfekční prostředky se používají výhradně v souladu s návodem k použití uvedeným na obalu na jednotlivých přípravcích, případně na příbalovém letáku. Jsou umístěny mimo dosah dětí v uzavíratelné skřínce.

K mytí rukou používáme tekoucí vodu a pouze tekutá mýdla a k osušení rukou používáme vlastní ručníky, které rodiče pravidelně jednou týdně vyměňují.

3.5.2 Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm

Provozní doba

Venkovní hrací plocha s pískovištěm je otevřena ve dnech běžného provozu LMŠ od 8h do 16h. Při mimořádných dnech oslavy, slavnosti dle potřeby a rozhodnutí ředitelky LMŠ.

Režim údržby hrací plochy s pískovištěm

- běžná vizuální kontrola pedagogickým pracovníkem při pobytu dětí na zahradě - denně
- pravidelná výměna písku - 1x za 12 měsíců
- přehrabávání písku, odstraňování hrubých nečistot - průběžně podle potřeby
- přehazování písku - průběžně při využívání pískoviště
- pravidelní nátěry herních prvků k tomu určenými nátěrovými hmotami – dle potřeby
- veškeré herní prvky v pískovišti (bábovky, kyblíky, lopatičky) uschovávají do dřevěné bedny v těsné blízkosti pískoviště - denně
- pískoviště je kryto textílií zabraňující pohybu zvířat v pískovišti a jeho znečištění

Způsob zajištění hygienických limitů písku

Písek je měněn 1x za rok. Odpovědná osoba provede vizuální kontrolu pískoviště před začátkem sezóny. Je-li pískoviště zanedbané, zjevně znečištěné, nebo jinak znehodnocené, je zajištěn kontrolní odběr písku k laboratornímu vyšetření. Z hlediska ochrany veřejného zdraví musí provozovatel při kontaminaci písku provést účinná opatření nebo jeho výměnu

Zajištění úklidu venkovní hrací plochy s pískovištěm

Případný odpad je skladován v odpadních nádobách v MŠ, kde je společně s ostatním odpadem denně likvidován. Při školních akcích je na zahradě k dispozici nádoba či pytel na odpad, který je likvidován okamžitě po skončení akce.

Údržba zeleně

- shrabování listí, odklizení větviček ze stromů a keřů dle potřeby sečení a úklid trávy zajišťuje majitel pozemku dle potřeby
- pravidelná vizuální kontrola stromů a prořezávání volných větví odborným pracovníkem arboristické firmy - dle potřeby
- vizuální kontrola stavu a vybavení zahrady – denně

Lanová cesta ve svahu pod borovicemi

Oba konce lan jsou pevně ukotveny ke stromům vhodnými uzly, lano slouží jako zábradlí při zdolávání svahu. Děti při pohybu ve svahu aktivně rozvíjejí hrubou motoriku, přidržování rukama zvyšuje bezpečnost pohybu ve svahu. Lana jsou denně vizuálně kontrolovány průvodci a provozním zaměstnancem LMŠ Kudlibabka, při známce opotřebení jsou nahrazeny.

3.6 Způsob zabezpečení pitnou vodou

Pitná voda dovážena denně z veřejného vodovodu na statku Samsara. Smlouva o odběru vody je k dispozici na vyžádání u ředitelky LMŠ.

Voda je převážena a uchovávána v termovárnicích a barelech s kohoutkem vyrobených z materiálů určených pro styk s pitnou vodou. Nádoby jsou viditelně označeny. Jsou umístěny na přístupných místech chráněných před nepříznivými vlivy počasí. Studená voda pro přímé pitné účely je denně vyměňována za čerstvě dovezenou. Voda k dalším účelům je vyměňována minimálně jednou za 2-3 dny. Teplá voda je ohřívána přímo v zázemí Kudlibabky, aby nedocházelo k její kontaminaci při delším skladování. Nádoby jsou pravidelně dezinfikovány jednou za dva týdny. Doklad o nezávadnosti materiálů používaných k převozu a uchovávání pitné vody je k dispozici na vyžádání u ředitelky LMŠ.

3.7 Stravování a pitný režim

3.7.1 Způsob stravování a pitný režim

Obědy jsou dováženy formou cateringu ze školní jídelny mateřské školy Dvorská 30, která dodržuje spotřební koš dle vyhlášky o školním stravování. Svačiny a přesnídávky mohou být chystány v *Přípravně studené kuchyně LMŠ* dle platného jídelníčku MŠ Dvorská. Strava se dováží v nerezových várnících a potravinových boxech k tomuto účelu určených. Dovoz stravy zajišťuje zaměstnanec LMŠ. Dovozce má upravené auto k přepravě stravy.

Děti si nádobí umývají samy v prostorách k tomuto účelu určených. Nádobí je následně umístěno do speciálně označeného boxu - **nečisté nádobí**, který je pedagogy vždy jednou denně přemyt v teplé vodě a uložen do boxu označeného - **čisté nádobí**. Vždy jednou týdně, v pátek, je veškeré nádobí umyto v myčce statku Samsara.

Dopolední a odpolední svačinu si zajišťují rodiče sami na základě dohody o náhradním stravování v rámci školního stravování. Viz interní směrnice *O školním stravování v LMŠ Kudlibabka*.

V případě poptávky rodičů o poskytování dopolední a odpoledních svačin lesní mateřskou školou, mohou být připravovány na místě k tomuto účelu určenému - *Přípravna studené kuchyně*. LMŠ má vyhrazený prostor (kuchyně s pracovní plochou) pro přípravu jídel v přidružených prostorách statku Samsara vzdálených cca 150 m od školky. Zde je také umístěna lednice pro skladování potravin. Součástí je malá šatna pro skladování pracovního oblečení pro pracovníka LMŠ a oddělená skříňka určená k uskladnění čistících prostředků a úklidových věcí.

Při přípravě jídel postupuje smluvená organizace a personál školky podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, řídí se školským zákonem 561/2004 § 119 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, přílohou II, kapitolou III pro správnou hygienickou praxi a pro používání zásad HACCP - požadavky na pojízdné nebo přechodné prostory. Dále vyhl. 137 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. LMŠ dodržuje platné výživové normy a zásady zdravé výživy.

Transport připraveného jídla probíhá za dodržení veškerých hygienických norem pro styk s potravinami a je ukotven v zásadách HACCP. Jídlo je uloženo do potravinových boxů a přeneseno do zázemí LMŠ.

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní pedagogové, kteří dbají na vytváření a dodržování vhodných hygienických a stravovacích návyků dětí. Pedagogové, kteří zajišťují výdej jídla mají zdravotní potravinářský průkaz.

Dopolední svačinka je zpravidla konzumována v terénu kolem 10h v době externích dopoledních aktivit. Na oběd jsou děti již v prostorách školky a odpolední svačina je podávána dětem přímo ve školce.

- Dopolední svačina:
10.00 – 10.30 hod
- Výdejní doba oběda:
12.00 – 12.30 hod
- Odpolední svačina:
14.00 – 14.30 hod.

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne, s tím, že na dopolední program mají děti vždy v batůžku láhev s vodou či jiným nápojem. V prostorách školky mají děti k dispozici pitnou vodu po celý den. Pedagogové průběžně dohlížejí na pitný režim dětí, v chladném počasí vaří k obědu a odpolední svačině teplý čaj. Děti pijí ze svých lahví nebo hrníčku, v zimním období má každé vlastní termosku.

3.7.2 Platba za stravování dítěte v LMŠ

Stravné není zahrnuto v ceně školného (1krát svačina a oběd). Poplatek za stravování dítěte v LMŠ stanovuje ředitelka vždy před 1. zářím dle ceníku dovozce obědů. Rodiče dětí jsou o způsobu platby za stravování informováni emailem a na rodičovském setkání.

V případě žádosti rodičů o vegetariánskou/veganskou stravu či speciální výživu, je možné jídlo objednat ve vegetariánské kuchyni Lotos, Klemov 290, 679 11, Doubravice nad Svitavou, IČ: 07460769. Pokud se rodiče rozhodnou pro dovoz jídla z kuchyně Lotos, doplácí rozdíl ceny dle aktuálního ceníku. Rodiče žádající o speciální stravu musí doložit informovanou žádost o vzdání se školního stravování. Aktuální jídelníček je rozesílám pravidelně rodičům e-mailem.

3.8 Zdraví v LMŠ: požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

3.8.1 Zdravotní stav dítěte

Rodič při přijímacím řízení donese *Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte*, které slouží i jako doklad o proočkovanosti dítěte.

Děti přicházejí do školky zdravé. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka, angína, chřipka atd.)

Dítě, které jeví známky infekčního onemocnění je izolováno a je kontaktován zákonný zástupce dítěte s výzvou k vyzvednutí dítěte.

3.8.2 Protiepidemiologická opatření

Pedagog informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí a kolegy o šířené nemoci nebo výskytu parazitů. Podle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce se zavádí následující opatření:

- zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školy
- je vypráno ložní prádlo
- je zavedeno užívání antibakteriálních mýdel
- je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení
- je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí

3.8.3 Vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci

LMŠ Kudlibabka disponuje dvěma lékárníčkami – větší v zázemí LMŠ a menší k přenosnou do terénu.

Lékárničky procházejí pravidelnou revizí jednou za rok v přípravném týdnu. Za jejich aktuální stav zodpovídá provozní zaměstnanec - ředitelka.

3.8.4 Postup při úrazu dítěte v době pobytu v LMŠ

Rodiče jsou v době pobytu dítěte ve školce na telefonu pro případ zhoršení zdravotního stavu, úrazu apod. Při náhlém zhoršení stavu se telefonuje rodiči, který má povinnost si okamžitě pro dítě dojet a převzít je.

Při zranění poskytnou pedagogové dítěti odbornou zdravotní péči či základní první pomoc přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění, zástava krvácení). Zranění popíší do *Knihy úrazů* a informují rodiče při předávání dítěte. V případě potřeby ošetření dítěte lékařem nebo pokud je nezbytné zavolat rychlou záchrannou službu, jsou rodiče informováni neprodleně.

V případě nálezu klíštěte je klíště co nejdříve odstraněno pedagogy. Pedagogové místo nálezu označí do nákresu těla a připojí datum. Nákres je na vyžádání k dispozici, zůstává ve školce do

ukončení školního roku. Místo přisátí klíštěte na těle dítěte je označeno žlutou jodovou desinfekcí a případně zvýrazněno lihovou fixou (kolečko kolem místa přisátí). Při vyzvednutí dítěte ze školy jsou informováni rodiče.

3.9 Mimořádné situace: požár, živelná katastrofa, extrémní meteorologické podmínky

Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu. Okamžitě je telefonicky vyrozuměna vedoucí odpovědná osoba za LMŠ. Pedagogové vyrozumí rodiče a zajistí předání dětí. Náhradní zázemí je řešeno podle potřeby. V případě požáru či jiné živelné katastrofy jsou děti jedním pedagogem odvedeny z areálu a je zajištěna jejich bezpečnost. Pověřený pedagog volá hasičský záchranný sbor či jinou složku integrovaného záchranného systému. V případě požáru se snaží hasit tak, aby neohrozil svůj život. Hasičí přístroje jsou dva a jsou umístěny v zázemí dle pokynů školitele BOZP.

Pedagogové denně sledují předpověď počasí. V případě extrémních meteorologických podmínek je domluveno se statkem Samsara, že děti mohou být kdykoliv odvedeny do cvičebního sálu, který je součástí statku. Zde mají k dispozici velký vyhřívaný prostor, stoly a židle a místo pro odpočinek.

4 ŠKOLNÍ ŘÁD LMŠ KUDLIBABKA

4.1 Organizace školního roku a denní režim

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem stanoveným Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). LMŠ nezajišťuje provoz v době letních prázdnin a státních svátků. Provoz o podzimních a jarních prázdninách dle vyjádření zájmu rodičů. Docházka dítěte do LMŠ začíná 1. dne daného měsíce (např. 1. září), pokud není domluveno jinak.

Případné změny v provozu LMŠ jsou uveřejněny na webových stránkách v sekci *Harmonogram roku*.

Provozní doba LMŠ Kudlibabka je celodenní: 8.00 – 16.00.

Přibližně jedenkrát až dvakrát za měsíc mohou být v programu začleněny výlety do širšího okolí, které mohou znamenat setkání na jiném místě. Při výpravách mimo prostory LMŠ rodiče mohou organizovat spolujízdy.

Ze závažných důvodů může být provoz LMŠ přerušen i v průběhu školního roku z důvodů technologických, zdravotních, v době kalamitních situací, popř. rekonstrukce či z důvodů zásahu vyšší moci či nařízení vlády.

4.1.1 Rytmus roku

Rytmus a aktivity roku vycházejí přirozeně z dění a koloběhu přírody v návaznosti na lidové tradice a slavnosti. Ve Školním vzdělávacím programu LMŠ jsou tyto tematické celky popsány podrobněji. V ročním plánu se řídíme *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* a doporučeními pro lesní mateřské školy. Hry, písničky, říkadla a kreativní činnosti výtvarné, pohybové či dramatické se vždy snažíme dávat do souvislostí s proměnami přírody během ročních období.

4.1.2 Denní harmonogram

8.00 – 8.45	Příchod dětí, pozdravení, volná hra
9.00 – 9.30	Ranní kruh s Kudlibabkou
9.00 – 12.00	Vzdělávací a řízená činnost (svačinka v terénu kolem 10 h) a volná hra
12.00 – 12.30	Oběd
12.30 – 14.00	Odpočinek, pohádka a klidové odpolední činnosti
14.00 – 14.30	Svačinka
14.30 – 15.30	Estetická, hudební činnost, dobrovolné dílničky, keramika či volná hra
15.30 - 16.00	Volná hra, vyzvedávání dětí

4.2 Zdravotní péče a bezpečnost dětí v LMŠ

Pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost dětí LMŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce nebo osoba zmocněná osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne.

Lesní mateřskou školu navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí zřizovateli nebo pedagogovi lesní školky.

Rodič je dále povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. alergie, užívané léky, stravovací návyky, akutní výskyt infekčního onemocnění v rodině. Rodič také pedagoga informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LMŠ v tzv. *Evidenčním listu* a jsou povinni neprodleně informovat LMŠ, pokud dojde ke změně těchto údajů.

Při zajišťování akcí školy a sportovních činnostech (např. výlety do přírody, návštěvy kulturních a sportovních akcí) zajistí provozovatel školy odpovídající počet pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, kvalitní vzdělávací program a celková pohoda dítěte.

Nastane-li úraz, je pedagogický pracovník povinen ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Dále je povinen bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Pojištění:

LMŠ má uzavřeno skupinové pojištění osob a pojištění majetku.

4.3 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ

Pravidla v zázemí LMŠ jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu LMŠ. Pravidla pobytu v zázemí školky jsou rodičům sdělována na rodičovských schůzkách, dětem na začátku a v průběhu školního roku při konkrétních činnostech.

- Jsem ohleduplný k druhému. Pokud po někom něco chci, zeptám se ho a počkám na jeho odpověď. Učím se přijímat ano i ne.
- Domlouváme se spolu. Pokud si nevím rady a s druhým se pohádám nebo mi někdo ubližuje, požádám pedagoga o pomoc.
- Mohu kdykoli říct “Dost, už nechci.” nebo “Nelíbí se mi to, nedělej mi to.” Pokud to někdo řekne mě, přestanu mu dělat, co se mu nelíbí.
- Jednám tak, abych se ke svým činům chtěl přihlásit. Pokud něco převrhnu, rozbiju apod., bez prodlení to řeknu pedagogovi a společně uklidíme.
- Při příchodu do školky se přivítáme podáním ruky. Pak v průběhu dne vždy zůstávám s pedagogem. Neodcházím s cizími ani známými lidmi, ani neodcházím od skupiny a pedagoga sám. Při odchodu domů ze školky se společně s maminkou, tatínkem (apod.) s pedagogem rozloučíme podáním ruky.
- Pracujeme s hračkami a pomůckami, které náleží školce. Vlastní hračky si necháváme doma. Jsou zde k dispozici hračky z přírodních materiálů, jež rozvíjí dětskou tvořivost. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu ke hraní a rozvoji všech kompetencí.
- Náradí ve školce je přizpůsobeno velikosti dětských rukou a je opravdové, např. ostré. Pracujeme s ním na místech vyhrazených pedagogem, soustředěně, v klidu a řádným způsobem, který spolu trénujeme.
- Pomůcky a hračky mají své místo. Po dokončení činnosti je vracíme zpět, aby byly připraveny pro další děti a jejich činnost.
- Pracujeme společně a bezpečně, dle pokynů pedagoga.
- U svačinky a obědu sedíme. Na svačinku máme zabaleno výživné jídlo, sladkosti a žvýkačky necháváme doma.
- Každý má své místo pro své osobní věci (značku u háčku...). Každé dítě může manipulovat pouze se svým batůžkem a svými osobními věcmi. Také pedagogové mají místo pro své pomůcky (velké nůžky, tekutá lepidla aj.), kam vstupují pouze oni.

- Oheň je zakládán pouze s vědomím pedagoga, na jím vyhrazeném místě a za jeho přítomnosti. Klacíky, které jsou v ohni, v něm zůstávají. Pedagog zodpovídá za řádné uhašení ohně.
- Skupina v zázemí školky (rodič s dítětem) respektuje činnosti skupiny pod vedením pedagoga (děti s pedagogem).
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných LMŠ.
- Pedagog se věnuje dětem. Návrhy a impulsy ze stran rodičů jsou vítány emailem kdykoli nebo osobně či telefonicky v době k tomu vyhrazené (např. společná či individuální schůzka).

Pravidla mohou být upřesněna během činnosti LMŠ. Rodiče o nich budou informováni na schůzkách a prostřednictvím aktualizace Školního řádu.

4.4 Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, které pomáhají pedagogů a dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- K sobě i druhým jsem pozorný, o své okolí pečuji, živé rostliny a živočichy nechávám žít.
- V lese se učíme o bylinkách, stromech, živočiších. Než něco utrhnu, zeptám se pedagoga. Ochutnávat lístky nebo plody můžeme pouze s pedagogem.
- V lese si hrajeme s přírodními materiály, které najdeme v přímo tam či okolí, nebo si je sami vyrobíme.
- Klacky míříme k zemi. Pokud si hraju s větví, kontroluji oba konce a mám kolem sebe dost volného místa. Šermuji s druhými jen tehdy, když o tom ví a souhlasí.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti od skupiny, zpravidla na dohled a na doslech či na vzdálenost, kterou vymezí pedagog.
- Při cestě lesem čekáme na smluvených místech.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Hromady klád společně obejdeme do bezpečné vzdálenosti.

- Co do lesa přineseme, to si zase odneseme (krabičky, ubrousky aj.). Upřednostňujeme domácí svačinky v krabičkách bez průmyslových odpadů.
- Silnici překračujeme pouze společně s pedagogem.

4.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Rodiče jsou srdečně vítáni a mají možnost zapojit se do dění v LMŠ, účastnit se akcí pořádaných školou (příprava na slavnosti, oslavy narozenin dětí, organizace spolujízd, atd.), spoluorganizovat komunitní aktivity, spolupracovat na brigádách. Rodiče mohou přinášet podněty k programu LMŠ a jsou dostatečně informováni o tom, co se v LMŠ děje (týdenní zprávy, individuální konzultace k dětem, webová stránka pro rodiče, osobní kontakt s pedagogy). Individuálně mohou konzultovat se zřizovateli nebo s pedagogickým pracovníkem prospívání a vývoj svého dítěte.

Komunitní způsob fungování lesní mateřské školy a je nedílnou součástí dobrého klimatu a spolupráce. Dobré vztahy utvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Rodičovská schůzka se odehrává dle potřeby, obvykle jednou za 6 měsíců. Program setkání připravuje LMŠ spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem zasílá LMŠ nejpozději měsíc předem emailem. Rodiče jsou povinni se této schůzky účastnit z důvodu zajištění oboustranné spokojenosti a informovanosti.

Slavnosti se konají zpravidla několikrát do roka. Obvykle vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

4.6 Pedagogičtí pracovníci

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikováni v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání. Ve své práci uplatňují principy environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO), pravidla lesa a lidí, přístupu Respektovat a být respektován, Montessori metody a pedagogiky Freinet. V prvé řadě respektují individuální potřeby dítěte, jeho vývoj a osobnost. Pedagogové se stále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Se skupinou max. 20 dětí pracují obvykle dva pedagogové. Po domluvě se zřizovateli se mohou programu LMŠ účastnit dobrovolníci, studenti pedagogické fakulty nebo rodiče.

4.7 Vybavení dětí

Pro bezpečný a komfortní pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Oblečení je lépe volit „vrstevnaté“, zvláště v zimních měsících je důležité, aby děti měly kvalitní funkční spodní vrstvy oblečení. Dobré, nepromokavé boty, v létě spíše turistickou obuv než sandálky.

V zázemí školky mají děti uloženy náhradní oblečení, spací pytel a malou karimatku (v létě na sezení a odpočívání venku), přezůvky do jurty.

Součástí každodenního vybavení dítěte je batůžek, který obsahuje: láhev na pití, papírové kapesníky, ručníček, náhradní ponožky a spodní prádlo, malou karimatku na sezení, krabičku s dopolední svačinkou, v létě pláštěnku a pokrývku hlavy.

Všechny věci mají děti označené svým jménem.

O speciálním vybavení na některé programy budou rodiče předem informováni.

4.8 Docházka dětí

4.8.1 Zápis a přijetí dítěte

Do LMŠ Kudlibabka se přijímají děti od 3 do 6 let.

Zápis dětí do LMŠ na následující školní rok probíhá v květnu předcházejícího školního roku a pak individuálně podle volných míst. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud nebude porušena kapacita školy a hygienická kritéria. Dítě do LMŠ přijímá na základě přihlášky a osobního setkání s rodiči a dítětem. Ředitelka rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nepřesáhne 3 měsíce.

Před nástupem dítěte jsou zákonní zástupci povinni vyplnit závazné přihlašovací dokumenty (*evidenční list, potvrzení o bezinfekčnosti od lékaře, zmocnění osoby k převzetí dítěte*) a předat je ředitelce LMŠ. Informace a dokumenty k přijetí dítěte do LMŠ si rodiče mohou vyzvednout ve školce, stáhnout na webových stránkách, nebo požádat elektronicky.

Po ukončení zápisu (vyplněním závazných přihlašovacích dokumentů) sepiší rodiče přijatých dětí s LMŠ *Smlouvu o docházce dítěte do lesní mateřské školy Kudlibabka*.

4.8.2 Přítomnost a absence dítěte

Přítomnost a absence dítěte je zaznamenávána pedagogem do *Třídní knihy a docházkového listu*.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.30, a to telefonicky ředitelce. Na následující dny se děti omlouvají v rezervačním systému do 20.00 předchozího dne. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání ředitelce emailem či telefonicky upozornit.

4.8.3 Předávání dítěte

Provozní doba LMŠ Kudlibabka v rámci dopoledního programu je od 8.00 do 12.30.

Provozní doba LMŠ Kudlibabka v rámci celodenního programu je od 8.00 do 16.00.

Rodiče nebo zmocněné osoby předávají dítě v době od **8.00 do 8.45**.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ Kudlibabka. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

Předávání probíhá na pozemku LMŠ Kudlibabka, Klepačov 236, 678 01, Blansko, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, sportovních a kulturních akcí). LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte pedagogovi.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o skutečnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ.

4.8.4 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi zmocněnými osobami je po dopoledním programu **12.30 – 13.00**, po odpoledním programu **15.00 – 15.45**. Pokud rodiče chtějí vyzvednout dítě v jinou dobu, jsou povinni se s pedagogy předem domluvit.

Během vyzvedávání dítěte jsou rodiče informováni o důležitých událostech, které se staly během školkového dne.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo úrazu, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

Předáním dítěte rodičům nebo zmocněné osobě, odpovědnost pedagoga a za dítě končí.

V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školky postupují pedagogové následovně:

- volají na kontakty rodičů dítěte
- vyčkají 30 minut a zkouší volat znovu
- po 60 minutách od skončení provozu školky řídí doporučeným postupem MŠMT, kdy je pedagog podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. postupuje dle svého uvážení.
- Při neúspěšném pokusu kontaktu rodiče má školka právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě.
- Při opakovaném nevyzvednutí dítěte se účtuje poplatek 300 Kč za každých započatých 30 minut po oficiálním zavření školky

4.8.5 Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pedagogům před zahájením docházky písemný seznam osob zmocněných k vyzvedávání dítěte. Tento formulář je v jurtě a rodiči ho vydá pedagog na vyžádání. Pedagogický pracovník není oprávněn dítě předat osobě, která není uvedena v tomto seznamu.

4.9 Platby v LMŠ

4.9.1 Úplata za docházku do LMŠ Kudlibabka

Měsíční příspěvek na školné v LMŠ je pro dané období stanoveno na 6000 Kč/měsíc, pokud dítě dochází celodenně 5 dní v týdnu. V případě, že dítě dochází pouze na půldenní docházku, počítá se tato jako celodenní. Pro sourozence je poskytnuta 15% sleva.

Rodič dítěte zaplatí poplatek za docházku dítěte vždy za 2 kalendářní měsíce docházky předem. Platbu je nutno uhradit na účet školky a to nejpozději do 15. dne měsíce, který o jeden měsíc předchází měsíci, v němž má dítě docházet do školky.

Ceník pro rok 2022/2023

Typ docházky	Cena za měsíc
3 dny	4200 Kč
5 dní	6000 Kč

Zkušební den. Cena zkušebního dne je 250 Kč. Nerozlišuje se, zda jde o celodenní nebo půldenní docházku.

4.9.2 Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)

- V případě absence dítěte ve školce se poplatek za docházku dítěte nevrací,
- v případě snížení četnosti docházky dítěte do školky se poplatek za docházku dítěte nevrací,
- poměrná část již uskutečněné platby poplatku za docházku dítěte se na vyžádání rodiče dítěte vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci, pokud se rodič a LMŠ nedohodnou jinak.

Při platbě převodem na účet prosíme rodiče o napsání *jména a příjmení dítěte* do zprávy pro příjemce, VS: datum narození dítěte ve formátu DD/MM/RRRR

4.9.3 Aktivity zahrnuté/nezahrnuté v úplatě za docházku

Úplata za docházku zahrnuje všechny aktivity, které jsou součástí denního programu, např. hudební program Rolnička nebo keramiku. Dále LMŠ nabízí účast dětí na kroužku angličtiny a příležitostně sportovní či umělecky zaměřené či vzdělávací aktivity, např. lyžařský výcvik. Účast dětí na těchto dalších aktivitách je rodičům nabízena zvlášť a vždy ošetřena jejich souhlasem, přihláškou a platbou.

4.9.4 Platby spojené s návštěvou sportovních a kulturních akcí mimo areál LMŠ

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce **nejsou** zahrnuty v ceně školného. O plánovaných akcích a jejich cenách budeme rodiče včas informovat.

4.10 Dary pro LMŠ Kudlibabka

Kudlibabka z.s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní mateřskou školu Kudlibabka. Tyto dary budou použity ve prospěch LMŠ Kudlibabka na zajištění zázemí či vybavení LMŠ.

Možnosti darování:

1. pravidelným či jednorázovým vkladem na transparentní účet spolku č. 243 226 9010 / 5500,
2. věcným darem, který je předchozí domluvě předán zřizovatelům LMŠ Kudlibabka.

Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- a) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)
- b) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem právnická osoba za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

Tento Provozní a školní řád nabývá platnosti dnem podpisu zřizovatelem LMŠ Kudlibabka a je účinný od 21.3. 2023. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v kanceláři LMŠ, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům LMŠ, dále volně přístupný ke stažení na webových stránkách školy.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

V Blansku dne 21. 3. 2023

Vypracovala: Bc. Vladimíra Hanáčková

Schválili:

Mgr. Jakub Kurajda, předseda Kudlibabka z.s., zřizovatel, člen rady ŠPO

Mgr. et Mgr. Monika Popelková, ředitelka LMŠ Kudlibabka