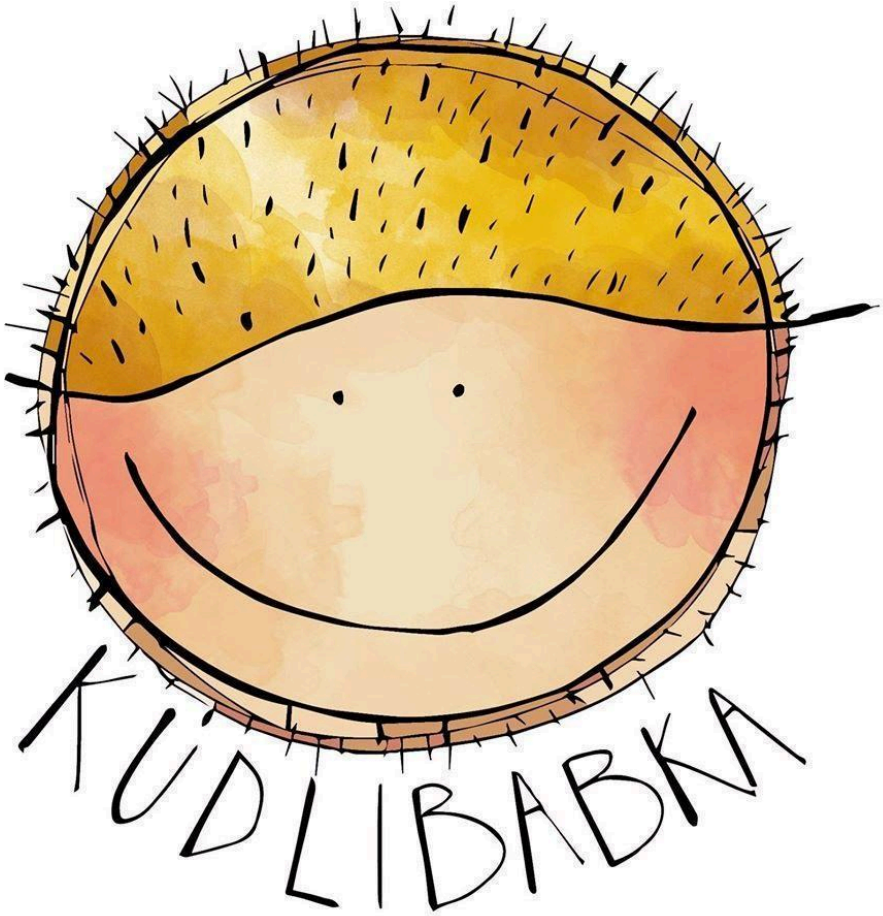
PŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUDLIBABKA

Aktualizovaný, platnost k 1. září 2026



		datum	podpis
Vypracovala:	Ing. Miroslava Hudcová, Mgr. et. Mgr. Monika Popelková	20. 2. 2025	
Vydal:	Mgr. et. Mgr. Monika Popelková	21. 2. 2025	
Projednal:	ředitelka LMŠ, pedagogové	21. 2. 2025	

1 ÚVOD 3
2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE 4
3 ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY KUDLIBABKA 11
3.1 Organizace školního roku a denní režim 11
3.1.1 Rytmus roku 11
3.1.2 Denní harmonogram 11
3.2 Zdravotní péče a bezpečnost dětí v LMŠ 11
3.3 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ 12
3.4 Společenská a bezpečnostní pravidla při pohybu v lese 13
3.5 Spolupráce a komunikace s rodiči 13
3.6 Pedagogičtí pracovníci 14
3.7 Vybavení dětí 14
3.8 Docházka dětí 14
3.8.1 Zápis a přijetí dítěte 14
3.8.2 Přítomnost a absence dítěte 15
3.8.3 Předávání dítěte 15
3.8.4 Vyzvedávání dítěte 15
3.8.5 Osoby zmocněné k převzetí dítěte 16
3.9 Platby v LMŠ 1
3.9.1 Úplata za docházku do LMŠ Kudlibabka 16
3.9.2 Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady) 17
3.9.3 Aktivity zahrnuté/nezahrnuté v úplatě za docházku 17
3.9.4 Platby spojené s návštěvou sportovních a kulturních akcí mimo areál LMŠ 17
3.10 Dary pro LMŠ Kudlibabka 17

1 ÚVOD

Lesní mateřská škola Kudlibabka, školská právnická osoba (dále jen LMŠ) vznikla z lesního klubu Kudlibabka, který byl založen na základě iniciativy rodin na Blanensku v roce 2020. LMŠ nabízí prostor pro sdílení, společenství a dobrodružství po vzoru lesních mateřských škol, které již na našem území fungují. Zřizovatelem LMŠ je spolek Kudlibabka z. s.

Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), který upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance LMŠ. Zákonní zástupce dětí zapsaných k docházce do LMŠ Kudlibabaka jsou povinni se s tímto Školním řádem seznámit a svým podpisem v *Dohodě o docházce dítěte* souhlasí s tímto dokumentem.

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Typ zařízení	**LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA**		
Provozovatel:	LMŠ Kudlibabka, š.p.o.	**Zřizovatel:**	Kudlibabka, z.s.
Adresa :	Spešov 70, Rájec-Jestřebí, 67902	**Sídlo spolku:**	Spešov 70, Rájec-Jestřebí, 67902
IPO:	691 015 872	**IČO:**	091 63 905
Ředitelka (statutární orgán školy):	Mgr. et Mgr. Monika Popelková		
E-mail:	mon. popelkova@gmail.com		
Telefon:	+420 724 520 166		
Rada ŠPO:	Mgr. Jakub Kurajda, Ing. Petr Minář MSc., Ing. Zdeněk Černošek		
Zástupkyně ředitelky:	Ing. Miroslava Hudcová (osoba pověřená v plném rozsahu ředitelkou)		

E-mail:	miroslava.hudcova@kudli.cz
Telefon:	+420 774 173 717

Typ zařízení: Lesní mateřská škola

Provoz zařízení: celodenní / 5 dní v týdnu

Počet zapsaných dětí (max kapacita): max 24

Denní kapacita dětí: 19 dětí

Stravování: denní dovoz stravování ze ZŠ Nad Čertovkou, Blansko 678 01, příspěvková organizace

Web. stránka:	www.skolka-kudlibabka.cz

1 ŠKOLNÍ ŘÁD LMŠ KUDLIBABKA

1.1 Organizace školního roku a denní režim

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem stanoveným Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). LMŠ nezajišťuje provoz v době letních prázdnin vyjma jednoho týdne, státních svátků, vánočních a jarních prázdnin. Provoz o podzimních prázdninách dle vyjádření zájmu rodičů. Docházka dítěte do LMŠ začíná 1. dne daného měsíce (např. 1. září), pokud není domluveno jinak.

Případné změny v provozu LMŠ jsou zveřejněny na webových stránkách v sekci *Harmonogram roku*.

Provozní doba LMŠ je celodenní: 8:00 – 16:00.

Několikrát za měsíc mohou být v programu začleněny výlety do širšího okolí, které mohou znamenat setkání na jiném místě. Ze závažných důvodů může být provoz LMŠ přerušen i v průběhu školního roku z důvodů technologických, zdravotních, v době kalamitních situací, popř. rekonstrukce či z důvodů zásahu vyšší moci či nařízení vlády.

1.1.1 Rytmus roku

Rytmus a aktivity roku vycházejí přirozeně z dění a koloběhu přírody v návaznosti na lidové tradice a slavnosti. Ve Školním vzdělávacím programu LMŠ jsou tyto tematické celky popsány podrobněji. V ročním plánu se řídíme *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* a doporučeními pro lesní mateřské školy. Hry, písničky, říkadla a kreativní činnosti výtvarné, pohybové či dramatické se vždy snažíme dávat do souvislostí s proměnami přírody během ročních období.

1.1.2 Denní harmonogram

8:00 – 8:45	Příchod dětí, pozdravení, volná hra
8:10 – 8:15	Příchod dětí v posledním roce předškolního vzdělávání
8:15 - 8:45	Doplňková ranní předškolní příprava pro děti v posledním roce vzdělávání
9:00 – 9:30	Ranní kruh s Kudlibabkou - vzdělávací řízená činnost
9:30 – 9:45	Odchod
9:45 – 11:15	Putování lesem, volná hra v lese, návrat do zázemí
11:15 – 11:30	Návrat z lesa, uložení vybavení, příprava na oběd
11:30 – 12:30	Oběd, úklid po obědě
12:20 – 12:30	Vyzvedávání dětí, které odcházejí po obědě
12:30 – 14:00	Příprava na odpočinek a odpočinek, pohádka a klidové odpolední činnosti
14:00 – 14:30	Svačinka
14:30 – 15:30	Estetická, hudební činnost, dobrovolné dílničky, keramika či volná hra
15:00 – 15:55	Volná hra, vyzvedávání dětí
16:00	Ukončení denního provozu

1.2 Zdravotní péče a bezpečnost dětí v LMŠ

Pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost dětí LMŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce nebo osoba zmocněná osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne.

Lesní mateřskou školu navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí pedagogovi lesní školky.

Rodič je dále povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. alergie, užívané léky, stravovací návyky, akutní výskyt infekčního onemocnění v rodině. Rodič také pedagoga informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LMŠ v tzv.

Evidenčním listu a v *Žádosti o přijetí dítěte* a jsou povinni neprodleně informovat LMŠ, pokud dojde ke změně těchto údajů.

Při zajišťování akcí školy a sportovních činnostech (např. výlety do přírody, návštěvy kulturních a sportovních akcí) zajistí ředitel školy odpovídající počet pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, kvalitní vzdělávací program a celková pohoda dítěte.

Nastane-li úraz, je pedagogický pracovník povinen ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Dále je povinen bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Pojištění:

LMŠ má uzavřeno skupinové pojištění osob a pojištění majetku.

1.3 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ

Pravidla v zázemí LMŠ jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu LMŠ. Pravidla pobytu v zázemí školky jsou rodičům sdělována na rodičovských schůzkách, dětem na začátku a v průběhu školního roku při konkrétních činnostech.

- Jsem ohleduplný k druhému. Pokud po někom něco chci, zeptám se ho a počkám na jeho odpověď. Učím se přijímat ano i ne.
- Domlouváme se spolu. Pokud si nevím rady a s druhým se pohádám nebo mi někdo ubližuje, požádám pedagoga o pomoc.
- Mohu kdykoli říct “Dost, už nechci.” nebo “Nelíbí se mi to, nedělej mi to.” Pokud to někdo řekne mě, přestanu mu dělat, co se mu nelíbí.
- Jednám tak, abych se ke svým činům chtěl přihlásit. Pokud něco převrhnu, rozbiju apod., bez prodlení to řeknu pedagogovi a společně uklidíme.
- Při příchodu do školky se přivítáme pozdravem či podáním ruky. Pak v průběhu dne vždy zůstávám s pedagogem. Neodcházím s cizími ani známými lidmi, ani neodcházím od skupiny a pedagoga sám. Při odchodu domů ze školky se společně s maminkou, tatínkem (apod.) s pedagogem rozloučíme pozdravem nebo podáním ruky.
- Pracujeme s hračkami a pomůckami, které náleží školce. Vlastní hračky si necháváme doma, v lese se mohou ztratit. Jsou zde k dispozici hračky z přírodních materiálů, jež

rozvíjí dětskou tvořivost. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu ke hraní a rozvoji všech kompetencí.

- Nářadí ve školce je přizpůsobeno velikosti dětských rukou a je opravdové, např. ostré. Pracujeme s ním na místech vyhrazených pedagogem, soustředěně, v klidu a řádným způsobem, který spolu trénujeme.
- Pomůcky a hračky mají své místo. Po dokončení činnosti je vracíme zpět, aby byly připraveny pro další děti a jejich činnost.
- Pracujeme společně a bezpečně, dle pokynů pedagoga.
- U svačinky a oběda sedíme. Na svačinku máme zabaleno výživné jídlo, sladkosti a žvýkačky necháváme doma.
- Každý má své místo pro své osobní věci (značku u háčku…). Každé dítě může manipulovat pouze se svým batůžkem a svými osobními věcmi. Také pedagogové mají místo pro své pomůcky (velké nůžky, tekutá lepidla aj.), kam vstupují pouze oni.
- Oheň je zakládán pouze s vědomím pedagoga, na jím vyhrazeném místě a za jeho přítomnosti. Klacíky, které jsou v ohni, v něm zůstávají. Pedagog odpovídá za řádné uhašení ohně.
- Skupina v zázemí školky (rodič s dítětem) respektuje činnosti skupiny pod vedením pedagoga (děti s pedagogem).
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných LMŠ.
- Pedagog se věnuje dětem. Návrhy a impulsy ze stran rodičů jsou vítány emailem kdykoli nebo osobně či telefonicky v době k tomu vyhrazené (např. společná či individuální schůzka).

Pravidla mohou být upřesněna během činnosti LMŠ. Rodiče o nich budou informování na schůzkách a prostřednictvím aktualizace Školního řádu.

1.4 Bezpečnostní pravidla při pohybu v lese

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, které pomáhají pedagogů a dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- K sobě i druhým jsem pozorný, o své okolí pečuji, živé rostliny a živočichy nechávám žít.
- V lese se učíme o bylinkách, stromech, živočiších. Než něco utrhnu, zeptám se pedagoga. Ochutnávat lístky nebo plody můžeme pouze s pedagogem.
- V lese si hrajeme s přírodními materiály, které najdeme v přímo tam či okolí, nebo si je sami vyrobíme.
- Klacky míříme k zemi. Pokud si hraju s větví, kontroluji oba konce, používám pouze klacík v délce paže a mám kolem sebe dost volného místa.
- Je- li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti od skupiny, zpravidla na dohled a na doslech či na vzdálenost, kterou vymezí pedagog.
- Při cestě lesem čekáme na smluvených místech.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Hromady klád společně obejdeme do bezpečné vzdálenosti.
- Co do lesa přineseme, to si zase odneseme (krabičky, ubrousky aj.). Upřednostňujeme domácí svačinky v krabičkách bez průmyslových obalů a odpadů.
- Silnici překračujeme pouze společně s pedagogem.

1.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Rodiče jsou srdečně vítáni a mají možnost zapojit se do dění v LMŠ, účastnit se akcí pořádaných školkou (příprava na slavnosti, oslavy narozenin dětí, atd.), spoluorganizovat komunitní aktivity, spolupracovat na brigádách. Rodiče mohou přinášet podněty k programu LMŠ a jsou dostatečně informováni o tom, co se v LMŠ děje (emailový oběžník Kudlibabí noviny, individuální konzultace k dětem, webová stránka pro rodiče, osobní kontakt s pedagogy). Individuálně mohou konzultovat s pedagogickým pracovnickem prospívání a vývoj svého dítěte.

Komunitní způsob fungování lesní mateřské školy je nedílnou součástí dobrého klimatu a˙spolupráce. Dobré vztahy utvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Rodičovská schůzka se odehrává dle potřeby, obvykle jednou za 6 měsíců. Program setkání připravuje LMŠ spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem zasílá LMŠ nejpozději měsíc předem emailem. Rodiče jsou povinni se této schůzky účastnit z důvodu zajištění oboustranné spokojenosti a informovanosti.

Slavnosti se konají zpravidla několikrát do roka. Obvykle vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

1.6 Pedagogičtí pracovníci

Všichni pedagogičtí pracovníci by měli být kvalifikováni v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání. Ve své práci uplatňují principy environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO), pravidla při pohybu v lese a v zázemí, a pravidla prosociálního chování ve skupině, přístupu Respektovat a být respektován. V prvé řadě respektují individuální potřeby dítěte, jeho vývoj a osobnost s vyváženým ohledem na potřeby druhých dětí a skupinu. Pedagogové se stále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Se skupinou max. 19 dětí pracují obvykle dva pedagogové. Po domluvě se zřizovateli se mohou programu LMŠ účastnit dobrovolníci, studenti pedagogické fakulty nebo rodiče.

1.7 Vybavení dětí

Pro bezpečný a komfortní pobyt ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Oblečení je lépe volit „vrstevnaté“, zvláště v zimních měsících je důležité, aby děti měly kvalitní funkční spodní vrstvy oblečení. Dobré, nepromokavé boty, v létě spíše turistickou obuv než sandálky.

V zázemí školky mají děti uloženy náhradní oblečení, spací pytel a malou karimatku (v létě na sezení a odpočívání venku), přezůvky do jurty.

Součásti každodenního vybavení dítěte je batůžek, který obsahuje: láhev na pití, papírové kapesníky, látkový ručníček, náhradní ponožky a spodní prádlo, malou karimatku na sezení, krabičku s dopolední svačinkou, pláštěnku.

Všechny věci mají děti označené svým jménem.

O speciálním vybavení na některé programy budou rodiče předem informováni.

1.8 Docházka dětí

1.8.1 Zápis a přijetí dítěte

Do LMŠ Kudlibabka se přijímají děti od 2 do 6 let.

Zápis dětí do LMŠ na následující školní rok probíhá v termínu, který se odvíjí od aktuální legislativy. Dle zákona č. 516/2004 Sb. je přesný termín nutno stanovit v rozmezí mezi 15. březnem a 15. dubnem. Konkrétní termín (den a hodinu) stanovuje ředitelka LMŠ po dohodě se zřizovatelem. Dítě je přijímáno na základě tzv. kritérií vyjádřených v aktuální Vnitřní směrnici pro přijímání žádostí o přijetí do LMŠ Kudlibabka zveřejněné minimálně s dvouměsíčním předstihem.

Doporučená forma zápisu je účast jednoho či obou rodičů s dítětem na osobním setkání v rámci zápisu. Zde proběhne předání dokumentů a krátký rozhovor o očekávání ze strany rodiny vůči LMŠ a o dítěti.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud nebude překročena kapacita školy a hygienická kritéria. Dítě do LMŠ se přijímá na základě kritérií. Ředitelka rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nepřesáhne 3 měsíce.

Před nástupem dítěte jsou zákonní zástupci povinni vyplnit a podpisem stvrdit závazné přihlašovací dokumenty (*Smlouva o docházce dítěte, Přihláška ke školnímu stravování, Zmocnění osoby k převzetí dítěte, dokument upravujícím nakládání s osobními údaji*) a předat je ředitelce LMŠ. Informace a dokumenty k přijetí dítěte do LMŠ si rodiče mohou vyzvednout ve školce, stáhnout na webových stránkách, nebo zažádat elektronicky.

1.8.2 Přítomnost a absence dítěte

Přítomnost a absence dítěte je zaznamenávána pedagogem do *docházkového listu.*

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:30, a to telefonicky ředitelce. Na následující dny se děti omlouvají v rezervačním systému do 20:00 předchozího dne. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání ředitelce emailem či telefonicky upozornit. Omlouvání dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je evidováno v omluvném listu, který rodič vyplňuje a podepisuje.

1.8.3 Předávání dítěte

Provozní doba LMŠ Kudlibabka v rámci dopoledního programu je od 8:00 do 12:30.

Provozní doba LMŠ Kudlibabka v rámci celodenního programu je od 8:00 do 16:00.

Rodiče nebo zmocněné osoby předávají dítě v době od **8:00 do 8:45.**

Děti v povinném roce předškolního vzdělávání přichází ve dnech s doplňkovou předškolní přípravou (pondělí, středa a čtvrtek) nejpozději v 8:10. V jiné dny přicházejí nejpozději v 8:30, aby splnily povinnou předškolní docházku v minimálním rozsahu 4 hodiny denně.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

Předávání probíhá na pozemku LMŠ Kudlibabka, Klepačov 238/5, 678 01, Blansko, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, sportovních a kulturních akcí). LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte pedagogovi.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o skutečnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ.

1.8.4 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi zmocněnými osobami je po dopoledním programu **12:20 – 12:30,** po odpoledním programu **15:00 – 15:45.** Pokud rodiče chtějí vyzvednout dítě v jinou dobu, jsou povinni se s pedagogy předem domluvit.

Během vyzvedávání dítěte jsou rodiče informováni o důležitých událostech, které se staly během školkového dne.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo úrazu, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

Předáním dítěte rodičům nebo zmocněné osobě, odpovědnost pedagoga a za dítě končí.

V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školky postupují pedagogové následovně:

- volají na kontakty rodičů dítěte
- vyčkají 30 minut a zkouší volat znovu
- po 60 minutách od skončení provozu školky řídí doporučeným postupem MŠMT, kdy je pedagog podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. postupuje dle svého uvážení.
- Při neúspěšném pokusu kontaktu rodiče má školka právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě.
- Při opakovaném nevyzvednutí dítěte se účtuje poplatek 300 Kč za každých započatých 30 minut po oficiálním uzavření školky

1.8.5 Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pedagogům před zahájením docházky písemný seznam osob zmocněných k vyzvedávání dítěte. Tento formulář je v jurtě a rodiči ho vydá pedagog na vyžádání. Pedagogický pracovník není oprávněn dítě předat osobě, která není uvedena v tomto seznamu.

1.9 Platby v LMŠ

1.9.1 Úplata za docházku do LMŠ

Měsíční příspěvek na školné v LMŠ je pro dané období stanoveno na 6800 Kč/měsíc, pokud dítě dochází celodenně 5 dní v týdnu. V případě, že dítě dochází pouze na půldenní docházku, počítá se tato jako celodenní. Pro sourozence je poskytnuta 15% sleva.

Rodič dítěte zaplatí poplatek za docházku dítěte vždy za 2 kalendářní měsíce docházky předem. Platbu je nutno uhradit na účet školky a to nejpozději do 20. dne měsíce (př. při nástupu v září je nutné uhradit platbu na září do 20. července).

Ceník pro rok 2026/2027

Typ docházky	Cena za měsíc
3 dny	4800 Kč
5 dní	6800 Kč

Ve výjimečných případech lze sjednat i pravidelnou čtyřdenní docházku v ceně 5900 Kč/měsíc a ve zcela mimořádných případech pravidelnou dvoudenní docházku v ceně 3200 Kč/měsíc.

Pokud je dítě přijato **k individuálnímu vzdělávání v LMŠ Kudlibabka,** účastní se ověření požadovaných výstupů dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Termín ověření je stanoven ve 3. nebo 4. měsíci školního roku (listopad nebo prosinec) včetně náhradních termínů. Volba termínu probíhá ve spolupráci s rodinou. Dítě doprovázené zákonným zástupcem se účastní ověření prezenčně v zázemí LMŠ Kudlibabka, případně na jiném rodiči a školkou dohodnutém místě. LMŠ Kudlibabka doporučuje rodičům dětí v individuální vzdělávání možnost zpracovat portfolio dítěte, které dokumentuje dosažení výstupů dítěte. Výstupem z ověření je zápis, který zhotovuje mateřská škola.

Ověření probíhá v klidné a přátelské atmosféře v dopoledním klidném čase v zázemí LMŠ, když výuka dětí s prezenční docházkou probíhá v lese. Formou ověření je rozhovor se zákonným zástupcem a dítětem nejlépe nad portfoliem, pokud rodič využil možnosti portfolio dítěte vytvořit a přinést.

Rodiče jsou povinni zajistit účast dítěte na ověření v dohodnutém termínu, případně v náhradním termínů. V případě neomluvené neúčasti na řádném i náhradním termínu ověření musí ředitelka ukončit individuální vzdělávání a dítě nastupuje k prezenční denní docházce. Zákonný zástupce má také možnost kdykoliv v průběhu roku individuální vzdělávání ukončit na základě písemné žádosti, dítěti poté nastupuje na prezenční docházku.

Úplata za plnění předškolního vzdělávání ve formě individuálního vzdělávání v LMŠ je 1800 Kč za školní rok.

1.9.2 Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)

- V případě absence dítěte ve školce se poplatek za docházku dítěte nevrací,
- v případě snížení četnosti docházky dítěte do školky se poplatek za docházku dítěte nevrací,
- poměrná část již uskutečněné platby poplatku za docházku dítěte se na vyžádání rodiče dítěte vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci, pokud se rodič a LMŠ nedohodnou jinak.

Při platbě převodem na účet prosíme rodiče o napsání *jména a příjmení dítěte+měsíc* do zprávy pro příjemce, VS: datum narození dítěte ve formátu DDMMRRRR

1.9.3 Aktivity zahrnuté/nezahrnuté v úplatě za docházku

Úplata za docházku zahrnuje všechny aktivity, které jsou součástí denního programu, např. pohybově-taneční lekce nebo keramiku. Dále LMŠ nabízí účast příležitostně sportovní či umělecky zaměřené či vzdělávací aktivity, např. lyžařský výcvik. Účast dětí na těchto dalších aktivitách je rodičům nabízena zvlášť a vždy ošetřena jejich souhlasem, přihláškou a platbou.

1.9.4 Platby spojené s návštěvou sportovních a kulturních akcí mimo areál LMŠ

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce zpravidla **nejsou** zahrnuty v ceně školného. O plánovaných akcích a jejich cenách budeme rodiče včas informovat.

1.10 Dary pro LMŠ Kudlibabka

Kudibabka z.s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní mateřskou školu Kudlibabka. Tyto dary budou použity ve prospěch LMŠ Kudlibabka na zajištění zázemí či vybavení LMŠ.

Možnosti darování:

1. pravidelným či jednorázovým vkladem na transparentní účet spolku 2432269010/5500,
2. věcným darem, který je předchozí domluvě předán zřizovatelům LMŠ Kudlibabka.

S dárcem uzavíráme darovací smlouvu a nebo mu vystavujeme potvrzení o daru.

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu zřizovatelem LMŠ Kudlibabka a je účinný od 21. 3. 2023. Jeden výtisk školního řádu je trvale uložen v kanceláři LMŠ, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům LMŠ, dále volně přístupný ke stažení na webových stránkách školy.

O vydání Školního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

V Blansku dne 31. 8. 2026, aktualizace

Aktualizovala: Mgr. et Mgr. Monika Popelková

Schválili:

Mgr. Jakub Kurajda, předseda Kudlibabka z. s., zřizovatel, člen rady ŠPO

Mgr. et Mgr. Monika Popelková, ředitelka LMŠ Kudlibabka